



УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города Кызыла
от « 11 » 02 2020 г. № 48
Мэр города Кызыла
К. Сагаан-оол

УСТАВ

муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 22 «Солнышко»
комбинированного вида
города Кызыла Республики Тыва

Тыва Республиканын Кызыл хоорайнын
школа назыны четпээн уругларнын
муниципалдыг автономнуг ооредилге албан чери
холушкак хевирнин № 22 «Солнышко»
уруглар садынын

УСТАВЫ

г. Кызыл – 2020 г.

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города Кызыла Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города Кызыла Республики Тыва (далее – МАДОУ).

Организационно-правовая форма МАДОУ: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад.

1.2. МАДОУ реализует образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое.

1.3. Полное наименование МАДОУ: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города Кызыла Республики Тыва.

Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад № 22 «Солнышко» города Кызыла РТ.

Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Кызыл хоорайынын школа назыны четпээн уругларнын муниципалдыг автономнуг ооредилге албан чери холушкак хевирнин № 22 «Солнышко» уруглар сады.

Юридический адрес МАДОУ: 667001, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Дружбы, дом 1 «в».

По данному адресу находится исполнительный орган – Директор МАДОУ и хранятся документы МАДОУ.

Фактический адрес местонахождения МАДОУ: 667001, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Дружбы, дом 1 «в».

1.4. МАДОУ создано на основании Постановления Мэрии города Кызыла от «25» октября 2019 г. № 625 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Солнышко» комбинированного вида города Кызыла Республики Тыва».

1.5. Учредителем и собственником имущества МАДОУ является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва» в лице Мэрии г. Кызыла.

Функции и полномочия учредителя МАДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла в лице Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва, в пределах предоставленных ему полномочий, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ осуществляет Мэрия города Кызыла.

1.6. Общее руководство и координацию деятельности МАДОУ осуществляет Департамент по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва.

1.7. МАДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы. МАДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МАДОУ обладает автономией, по которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Законом об образовании в Республике Тыва», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и Уставом образовательной организации.

МАДОУ самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21.06.2014 г. № 2562 ВХ-I «Об образовании в Республике Тыва», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа «Город Кызыл

Республики Тыва», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также настоящим Уставом.

1.10. МАДОУ приобретает право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.11. МАДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности, аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по его аттестации.

1.12. МАДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.13. МАДОУ выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания МАДОУ вправе оказывать дополнительные платные образовательные, оздоровительные услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности МАДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МАДОУ создано, и соответствующие этим целям.

Ежегодно МАДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Структура МАДОУ

2.1. МАДОУ самостоятельно формирует свою структуру (если иное не установлено федеральными законами), в том числе может создавать в своей структуре структурные подразделения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, с целью обеспечения осуществления образовательной и иной деятельности, в том числе с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

2.2. МАДОУ может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач МАДОУ и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых приказами директора МАДОУ.

В составе МАДОУ могут быть организованы структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми приказами Директором МАДОУ.

2.3. МАДОУ может открывать свои филиалы с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или на иных условиях). Филиалы осуществляют свою деятельность от имени МАДОУ.

3. Предмет, цели и задачи деятельности МАДОУ

3.1. Предмет деятельности МАДОУ – это порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

А также предметом деятельности МАДОУ являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

3.2. Основной целью деятельности МАДОУ является оказание государственных (муниципальных) услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также за детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности.

3.3. Деятельность МАДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Виды деятельности

4.1. МАДОУ, осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

4.2. МАДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей до прекращения образовательных отношений;
- реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- проведение общих оздоровительных мероприятий;

4.3. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1. основными видами деятельности МАДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.4. МАДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.5. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг. Учреждение предоставляет платные образовательные, оздоровительные услуги с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, выходящих за рамки образовательной программы, для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанника.

4.6. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании «Положения о Порядке предоставления платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг МАДОУ». Платные дополнительные образовательные, оздоровительные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей МАДОУ и потребностей родителей (законных представителей).

4.6.1. Платные дополнительные образовательных, оздоровительных услуги оказываются на основе договора о взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей).

4.7. Указанные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности, в том числе:

- спортивно-оздоровительные услуги, оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности воспитанников, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- консультирование, переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения на территории дошкольного образовательного учреждения;
- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.);
- сдача в аренду имущества находящегося на балансе МАДОУ;
- реализация программ дополнительного образования, не предусмотренных в задании учредителя;
- получение на безвозмездной, безвозвратной основе денежных поступлений, в том числе в форме грантов, пожертвований, благотворительной деятельности, и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц;
- получение дивидендов от участия в коммерческих организациях, процентов по ценным бумагам и остаткам банковских счетов и иные внереализационные доходы после уплаты соответствующих налогов.

4.9. Право МАДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. МАДОУ самостоятельно определяет направление и порядок использования средств от приносящей доход деятельности. Порядок

регламентирован в «Положении о порядке расходования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности».

5. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

5.1. МАДОУ в процессе организации образовательной деятельности руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.2. Образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ.

5.3.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.3.2. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным между МАДОУ и с органом здравоохранения Республики Тыва.

5.3.3. Медицинское обслуживание детей специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит лечебно-профилактические мероприятия, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, проведение производственного плана-контроля.

5.3.4. МАДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, контролирующих их работу в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Органы исполнительной власти в сфере здравоохранения гарантированно обеспечивают первичную медико-санитарную помощь.

5.3.5. Помещения медицинских работников, которые находятся на праве оперативного управления за МАДОУ, передаются в пользование организации здравоохранения на основе договора безвозмездного пользования. Договор подтверждается согласованием отдела по управлению муниципальным имуществом Департамента земельных и имущественных отношений Мэрии г. Кызыла Республики Тыва.

5.4. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ.

5.4.1. Образовательное учреждение обеспечивает сбалансированное 4-разовое питание детей, с режимом функционирования (12 часов), 5-разовое питание, необходимое для нормального роста и развития детей и с санитарными правилами и нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.4.2. Питание в образовательном учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным приказом директором, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.4.3. Контроль качества питания возлагается на директора образовательного учреждения и медицинского работника из органа здравоохранения.

5.4.4. Продукты питания приобретаются через поставщиков при условии заключения договора (контракта) между образовательным учреждением и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в образовательном учреждении.

5.4.5. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении.

5.5. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование на основании «Положения о порядке и сроках проведения медицинских осмотров МАДОУ».

6. Организация и осуществление образовательной деятельности

6.1. Содержание дошкольного образования в МАДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой МАДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а так же условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей воспитанников.

6.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

6.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6.4. Образовательная организация может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

6.5. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

6.6. МАДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Используются средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

6.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. МАДОУ организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

6.9. Заключает договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

6.10. Участвует в международных, региональных, муниципальных и других конкурсах на получение грантов, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться средствами в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

6.11. Осуществляет инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательной деятельности;

6.12. Приобретает исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

6.13. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами МАДОУ.

6.14. Порядок комплектования детьми МАДОУ устанавливается распорядительным актом Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них

необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, могут быть организованы также:

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.16. Количество групп определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и условий образовательной деятельности в МАДОУ.

В МАДОУ работает 14 групп общеразвивающей направленности. Наполняемость общеразвивающей группы устанавливается в зависимости от возраста детей:

- а) от 2 - х лет до 3-х лет – 15 детей;
- б) от 3 - х лет до прекращения образовательных отношений – 25 детей;

В МАДОУ принимаются дети в возрасте от двух лет и до прекращения образовательных отношений.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания).

6.17. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, реализующий образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании направления из органа местного самоуправления, который решает вопросы местного значения - Департамента по образованию Мэрии города Кызыла, посредством использования региональной информационной системы.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ регламентировано на основании «Положения о порядке приеме, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ».

В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, Департамент по образованию Мэрии города Кызыла.

6.18. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Департамента по образованию ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении или дошкольной группе комбинированной направленности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности МАДОУ для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии только с согласия родителей (законных представителей).

Деятельность Учреждения в данном направлении регламентировано в «Положении о группе комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ».

6.19. Взаимоотношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающая в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка дошкольном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.20. За присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер.

Родители (законные представители) детей, посещающих муниципальное образовательное учреждение, имеют право на получение в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении.

Родитель (законный представитель) обязан информировать детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

6.21. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Деятельность МАДОУ в данном направлении регламентировано в «Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАДОУ».

6.22. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между МАДОУ «Детский сад № 22 города Кызыла Республики Тыва» и Учредителем, как шестидневная рабочая неделя, с одним выходным: воскресенье и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 07.00 до 19.00 часов.

6.23. Допускается посещение воспитанников МАДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником МАДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МАДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. В МАДОУ работает одна группа комбинированной направленности, наполняемость группы комбинированной направленности: для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 15 детей в возрасте старше от 3 лет и до прекращения образовательных отношений.

7.2. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида.

7.3. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. В МАДОУ должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

7.5. Допускается в МАДОУ организовывать разновозрастные группы комбинированной направленности для детей от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью более 6 воспитанников.

7.6. При комплектовании группы комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

7.7. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы специалистов: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог.

7.8. Порядок регламентации и оформления отношений МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. При приеме детей МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

8.3. МАДОУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии Конвенцией о правах ребенка, и законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.4. Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МАДОУ с учетом мнения ребенка;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- участие в представительных органах (советах, собраниях, комитетах) родителей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МАДОУ и родителями;
- заслушивать отчеты заведующего МАДОУ и педагогов о работе с воспитанниками;

- расторгать договор между МАДОУ и родителями.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия настоящего Устав МАДОУ;
- соблюдать условия договора между МАДОУ и родителями (законные представители) каждого воспитанника;
- вносить родительскую плату за содержание воспитанника в МАДОУ в установленном размере до 20 числа каждого месяца.
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации МАДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

8.7. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МАДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

8.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, регламентирован в МАДОУ «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ».

8.9. Работники МАДОУ имеют право на:

- участие в управлении МАДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

8.10. Работники МАДОУ обязаны:

- выполнять условия настоящего Устав МАДОУ;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать должностные инструкции, Коллективный договор МАДОУ;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- уважать честь и достоинство воспитанников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

8.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- участвовать в работе совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем совета педагогов МАДОУ;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МАДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Постановлением Правительства Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада. Трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.13. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, в соответствии с «Положением об аттестации педагогических работников», утверждаемым приказом Директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

8.14. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 11) соблюдать условия настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- 12) соблюдать должностные инструкции;
- 13) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 14) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- 15) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- 16) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- 17) контролировать и своевременно принимать меры по устранению нарушений техники безопасности в целях предотвращения детского травматизма;
- 18) обеспечивать выполнение утвержденного режима дня воспитанниками;
- 19) не разглашать ставшие известными по роду деятельности сведения и информацию, касающиеся деятельности МАДОУ;
- 20) бережно относиться к имуществу МАДОУ и других работников;
- 21) возместить Работодателю причиненный ему ущерб;
- 22) вести в установленном порядке документацию и своевременно предоставлять ее администрации;
- 23) соблюдать установленные нормы труда, соблюдать требования охраны труда, обеспечение безопасности труда и производственной санитарии.

8.15. Педагогическим работникам МАДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

8.16. МАДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МАДОУ.

8.17. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Управление МАДОУ

9.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», настоящим Уставом, на принципах демократичности и открытости.

9.2. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является директор, который осуществляет текущее руководство над деятельностью МАДОУ.

9.2.1. Директор МАДОУ назначается на должность и освобождается от должности правовым актом (приказом) Учредителя.

9.2.2. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

9.2.3. Директор образовательного учреждения проходит обязательную аттестацию.

9.2.4. Запрещается занятие должности директора МАДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством РФ.

9.2.5. Должностные обязанности директора, заведующего образовательным учреждением, не должны исполняться по совместительству.

9.2.6. К полномочиям директора относятся вопросы осуществления текущего руководства над деятельностью МАДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом МАДОУ к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов МАДОУ, в том числе:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ;
- выдает доверенности на право представительства от имени МАДОУ, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников МАДОУ, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- реализует в установленном порядке прием воспитанников МАДОУ;
- осуществляет реализацию программы развития МАДОУ;
- анализирует образовательные запросы, пожелания родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;
- руководит за выполнением работ по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке МАДОУ к лицензированию;
- организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ.
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции общего собрания участников общества, совета директоров (наблюдательного совета) общества и коллегиального исполнительного органа общества.

Директор имеет право передать свои полномочия во время своего временного отсутствия другому работнику, который вместо него будет осуществлять руководство над организацией.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания, Педагогического совета, совета родителей в случае противоречия законодательству РФ.

9.2.7. Директор МАДОУ обязан:

- 1) обеспечивать:
 - выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
 - безопасные условия труда работникам МАДОУ;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности МАДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МАДОУ из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», и соблюдение МАДОУ финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование и закрепленного на праве оперативного управления за МАДОУ;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации МАДОУ, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и ценным движимым имуществом, закрепленными за МАДОУ Собственностью или приобретенными за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения МАДОУ недвижимого имущества и ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Собственностью или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складочный) капитал юридических лиц или передачу этого имущества иным образом юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом МАДОУ, в которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», а также настоящим Уставом МАДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.2.8. Директор образовательным учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.3. В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МАДОУ, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет родителей.

(законных представителей), Родительский комитет группы. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами.

9.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МАДОУ создаются и действуют:

- Совет родителей (лиц их заменяющих) воспитанников;
- Родительский комитет группы;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

9.4.1. Деятельность Совета родителей регламентируется «Положением о Совете родителей МАДОУ».

Деятельность профессионального союза работников образовательного учреждения регламентируется «Положением о профессиональном союзе работников МАДОУ».

9.5. Общее собрание работников МАДОУ.

Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) состоит из трудового коллектива, в который входят все работники МАДОУ, и является высшим органом самоуправления, реализующим принцип общественного характера управления образованием.

Общее собрание является постоянно действующим органом. Полномочия члена общего собрания возлагаются на работника МАДОУ при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МАДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МАДОУ;
- обсуждать изменения и дополнения в настоящий Устав МАДОУ и по результатам обсуждения вносить предложения Учредителю;
- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избирать из своего состава членов Наблюдательного совета МАДОУ;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Созывает заседания Общего собрания директор по собственной инициативе или по требованию членов Общего собрания.

При проведении заседания Общего собрания в начале заседания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство голосов от числа присутствующих и является обязательным.

Директор имеет право признать решение Общего собрания не действительным, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Полномочия членов Общего собрания и порядок проведения заседаний указаны в «Положении об Общем собрании МАДОУ».

9.6. Наблюдательный совет МАДОУ является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием. Наблюдательный совет состоит из шести человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя МАДОУ – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;
- представитель общественности, из числа законных представителей воспитанников МАДОУ – 2 человек;
- представитель трудового коллектива МАДОУ – 1 человек.

9.6.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников МАДОУ.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 (пять) лет.

9.6.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

- 5) предложения директора об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок, в том числе способах закупки по крупным сделкам;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

9.6.3. Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Наблюдательного совета, и порядок проведения заседаний указаны в «Положении о Наблюдательном совете МАДОУ».

9.7. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

Полномочия члена педагогического совета возлагаются на педагогического работника МАДОУ при возникновении трудовых отношений и снимаются при их прекращении.

9.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МАДОУ с научными организациями;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных платных услуг родителям (законным представителям);

- рассматривает и рекомендует к утверждению план работы МАДОУ на учебный год;

- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к награждению;

- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта.

9.7.2. Председателем педагогического совета является директор МАДОУ. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МАДОУ;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;

- контролирует выполнение решений.

Секретарь педагогического совета избирается сроком на год открытым голосованием из числа членов Педагогического совета.

9.7.3. Порядок принятия решений по указанным вопросам, полномочия членов Педагогического совета и порядок проведения заседаний указаны в «Положении о педагогическом совете МАДОУ».

9.8. Попечительский совет.

Попечительский совет МАДОУ является коллегиальным органом МАДОУ, и создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МАДОУ.

9.8.1. В состав Попечительского совета входят директор, все председатели Родительских комитетов групп, 3 члена из администрации МАДОУ, а также граждане, пожелавшие на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии МАДОУ.

Решение о назначении членов Попечительского совета или досрочном прекращении их полномочий принимается директором.

Срок полномочий Попечительского совета 1 (один) год.

9.8.2. Попечительский совет содействует:

- объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МАДОУ;

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ.

Из членов Попечительского совета создается ревизионная комиссия в составе 3 человек, которая контролирует финансово-хозяйственную деятельность Попечительского совета с предоставлением отчетов, актов проверок.

9.8.3. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета, поступлений и расходования средств заслушиваются ежегодно на родительских собраниях в группах.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.8.4. Порядок принятия решений, полномочия членов Попечительского совета и порядок проведения заседаний указаны в «Положении о Попечительском совете МАДОУ».

9.9. Совет родителей (лиц их заменяющих).

Совет родителей (лиц их заменяющих), (далее Совет родителей) является коллегиальным органом, реализующим принцип общественного характера управления образованием.

9.9.1. Совет родителей состоит из Родительских комитетов групп.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из членов Совета родителей на первом заседании простым большинством голосов.

Отчеты о работе Совета родителей заслушивается на общем родительском собрании МАДОУ, либо на родительских собраниях в группах.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

9.9.2. Функции Совета родителей:

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении внутренних мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие в проведении массовых мероприятий;

- взаимодействие с другими органами МАДОУ, общественными организациями по вопросам развития МАДОУ;

- координирует деятельность родительских комитетов групп;

- содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МАДОУ, в благоустройстве помещений, детских площадок и территории МАДОУ;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни МАДОУ.

9.9.3. Порядок принятия решений, полномочия членов Совета родителей и порядок проведения заседаний указаны в «Положении о Совете родителей МАДОУ».

9.10. Родительский комитет группы.

В каждой группе создается Родительский комитет группы, состоящий от 3 до 5 членов, включая председателя.

Председатель и члены Родительского комитета группы избираются на 1 (один) год из числа родителей (законных представителей) воспитанников на родительском собрании группы в начале учебного года.

9.10.1. Функции Родительского комитета группы:

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья

воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий в группе;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействует объединению усилий родителей (законных представителей) воспитанников в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МАДОУ в благоустройстве помещений группы и детской площадки;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в жизни группы.

9.10.2. Порядок принятия решений, полномочия членов Родительского комитета группы и порядок проведения заседаний указаны в «Положении о Родительском комитете группы МАДОУ».

9.11. Учредитель.

В управлении МАДОУ участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью МАДОУ;

- утверждение Устава МАДОУ, изменений и дополнений к нему;

- выдача муниципального задания МАДОУ в соответствии с предусмотренной Уставом МАДОУ основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации МАДОУ;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

10. Работники МАДОУ

10.1. МАДОУ комплектуется педагогическими работниками, иными работниками и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

10.2. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Если Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения директором МАДОУ.

Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена требованиями федерального законодательства, применяются директором в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

10.3. Обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.4. К педагогическим работникам и обслуживающему персоналу не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

10.4.1. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.5. Отношения работника и МАДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

10.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

10.7. Прием на работу оформляется приказом директора образовательного учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ заведующего о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника директор обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

10.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор образовательного учреждения обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

10.9. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются директором образовательного учреждения на основе нормативных документов и закрепляются трудовым договором.

10.10. Оплата труда работников МАДОУ регламентируется Положением «Об оплате труда работников образовательного учреждения».

МАДОУ в пределах, имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в МАДОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

10.11. Трудовые отношения с работниками МАДОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации МАДОУ, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации МАДОУ в случаях:

1. повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава МАДОУ (под грубым нарушением настоящего Устава МАДОУ понимается систематическое ненадлежащее исполнение основной уставной обязанности педагогического работника по своевременному и качественному выполнению учебной нагрузки, выразившееся в срыве занятий без уважительных причин или проведении этих занятий на низком методическом уровне в связи с неподготовленностью к ним. Понятие «грубое нарушение Устава» является оценочным и само решение относится к исключительной компетенции заведующего МАДОУ).

Для увольнения по этому основанию необходимо, чтобы факт грубого нарушения настоящего Устава был подтвержден служебной запиской заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и другими документами. Порядок увольнения регламентируется нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.

2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка (психическое насилие выражается в угрозах и устрашении различного рода, проявляющееся в устной, письменной форме, физическое насилие состоит в причинении побоев, телесных повреждений с применением физической силы).

3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться МАДОУ без согласия профсоюза образовательной организации.

11. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МАДОУ

11.1. Источниками финансового обеспечения деятельности МАДОУ и формирования его имущества являются:

- субсидии из бюджета городского округа Кызыл на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета городского округа Кызыл;
- средства от приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- бюджетные инвестиции и иные субсидии;
- доходы от оказания образовательных платных услуг;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. На оказании муниципальных услуг до Учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Учреждение выполняет утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденных постановлением Мэрии города Кызыла. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

11.2.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета города Кызыл.

Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с

муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11.2.2. Порядок определения указанных затрат устанавливается правовым актом Управления экономики и финансового контроля Мэрии города Кызыла.

11.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11.4. Источниками финансового обеспечения МАДОУ также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества.

11.5. Закупка товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей МАДОУ должна производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок закупки товаров, работ, услуг.

11.6. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование городской округ Кызыл «город Кызыл Республики Тыва».

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

11.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

11.10. МАДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

11.11. МАДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.12. МАДОУ в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

11.13. МАДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

11.14. МАДОУ вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

11.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, денежные средства от аренды поступают Учреждению. Финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества Учредителем не осуществляется.

11.16. Крупная сделка может быть совершена МАДОУ только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

11.17 МАДОУ ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

11.18. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Тыва, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. Международное сотрудничество МАДОУ

13.1. МАДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников МАДОУ в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в МАДОУ в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

14. Локальные акты, регламентирующие деятельность МАДОУ

14.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

14.3. МАДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

14.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

14.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

14.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

14.7. МАДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

14.8. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

15. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАДОУ.

Изменение Устава

15.1. МАДОУ может быть реорганизовано либо ликвидировано в порядке, предусмотренными федеральными законами, по решению органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» или по решению суда.

15.2. МАДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

При реорганизации МАДОУ (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав и лицензия утрачивают силу, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Реорганизация и (или) изменение статуса МАДОУ должны быть определены нормативно-правовым актом Учредителя, доведенным до сведения МАДОУ.

15.3. Процедура реорганизации (или ликвидации) МАДОУ осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

15.4. В случае реорганизации или ликвидации МАДОУ Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего вида.

15.5. При реорганизации МБДОУ вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на МБДОУ, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда.

При ликвидации МБДОУ денежные средства и иное имущество, принадлежащее МБДОУ на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования образовательных организаций района (по приказу Учредителя).

Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии города Кызыла. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

15.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение мэрии города Кызыла в лице Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии города Кызыла.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице Департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии города Кызыла.

15.6. Ликвидация МАДОУ считается завершенной, а МАДОУ – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

15.7. При ликвидации и реорганизации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.8. При прекращении деятельности МАДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МАДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

16. Заключительные положения

16.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников МАДОУ, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

16.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают силу с момента их государственной регистрации.

- страници

[illegible]